

ZARZĄDZENIE NR 36/2026

BURMISTRZA MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 24 kwietnia 2026 roku

w sprawie przekazania sprawozdania finansowego organowi stanowiącemu za 2025 rok

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz § 28 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przekazuję sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego za 2025 rok, które składa się z:


- 1) bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 3) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 5) informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

§ 2. Sprawozdanie o którym mowa w § 1 przekazać Radzie Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Siekierko

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina WYSOKIE MAZOWIECKIE sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego 998D8DD91E04B533 
Numer identyfikacyjny REGON 450670143		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	13 166 654,35	9 991 550,17	I Zobowiązania	15 613 002,65	13 020 879,12
I.1 Środki pieniężne	13 166 654,35	9 991 550,17	I.1 Zobowiązania finansowe	15 500 000,00	13 000 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	13 166 654,35	9 991 550,17	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	2 500 000,00	2 500 000,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	13 000 000,00	10 500 000,00
II Należności i rozliczenia	874,78	822,16	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	112 791,66	20 536,17
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	210,99	342,95
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-5 540 251,54	-6 673 411,56
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-3 016 281,52	-1 133 160,02
II.2 Należności od budżetów	874,78	822,16	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	0,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-3 016 281,52	-1 133 160,02
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-2 523 970,02	-5 540 251,54
			III Rozliczenia międzyokresowe	3 094 778,02	3 644 904,77
Suma aktywów	13 167 529,13	9 992 372,33	Suma pasywów	13 167 529,13	9 992 372,33

SKARBNIK MIASTA
Renata Kamińska
mgr Renata Kamińska

skarbnik

2026-04-24

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ
Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko

mgr inż. Jarosław Siekierko zarząd

BeSTia

998D8DD91E04B533

Wyjaśnienia do bilansu

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska

skarbnik

BeSTia

2026-04-24

rok, miesiąc, dzień

998D8DD91E04B533

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

zarząd

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego 020CC5FF088269B4 
Numer identyfikacyjny REGON 450670143	sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	266 329 936,72	288 350 380,04	A Fundusz	261 990 126,59	285 264 324,80
A.I Wartości niematerialne i prawne	271 540,95	109 180,95	A.I Fundusz jednostki	232 418 961,63	258 114 527,51
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	228 698 904,61	248 485 521,26	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	29 571 164,96	27 149 797,29
A.II.1 Środki trwałe	222 253 358,38	220 756 797,84	A.II.1 Zysk netto (+)	71 015 587,19	71 981 402,58
A.II.1.1 Grunty	38 050 483,58	39 925 977,90	A.II.2 Strata netto (-)	-41 444 422,23	-44 831 605,29
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 189 050,20	1 189 050,20	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	180 794 685,38	177 334 049,37	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	3 327 506,94	2 950 898,49	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	28 908,73	510 048,08	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	51 773,75	35 824,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	10 926 863,94	10 000 822,26
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	6 445 546,23	27 728 723,42	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	10 831 372,78	9 918 244,43
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3 318 856,39	1 949 276,41
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	37 359 491,16	39 755 677,83	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	2 242 477,75	2 451 282,90
A.IV.1 Akcje i udziały	37 264 000,00	39 673 100,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 388 740,70	1 551 826,82
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	2 036 139,79	2 194 110,79

SKARBNIK MIASTA


Renata Kamińska
(główny księgowy)

BeSTia

2026-04-24

(rok, miesiąc, dzień)
020CC5FF088269B4

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	95 491,16	82 577,83	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	192 405,80	187 081,27
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	115 181,58	123 683,44
B Aktywa obrotowe	6 587 053,81	6 914 767,02	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	24 966,21	26 119,01	D.II.8 Fundusze specjalne	1 537 570,77	1 460 982,80
B.I.1 Materiały	24 966,21	26 119,01	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	849 760,60	778 742,47
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	687 810,17	682 240,33
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	95 491,16	82 577,83
B.II Należności krótkoterminowe	5 146 838,52	5 610 277,21			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	203 696,36	223 906,76			
B.II.2 Należności od budżetów	12 543,38	494 854,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	4 930 598,78	4 891 516,45			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 413 205,44	1 276 973,93			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	871,40	1 077,59			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 411 403,42	1 274 301,09			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	930,62	1 595,25			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

SKARBNIK MIASTA

LR
mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska
(główny księgowy)

2026-04-24

(rok, miesiąc, dzień)

020CC5FF088269B4

BURMISTRZ

J.S.
mgr inż. Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

BeSTia

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	2 043,64	1 396,87			
Suma aktywów	272 916 990,53	295 265 147,06	Suma pasywów	272 916 990,53	295 265 147,06

URZĘDNIK

STAROSTA MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

BeSTia

2026-04-24

(rok, miesiąc, dzień)

020CC5FF088269B4

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

SKARZENIA

SKARZENIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

BeSTia

2026-04-24

(rok, miesiąc, dzień)

020CC5FF088269B4

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Gmina Miejska ul. Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE			Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Wysłać bez pisma przewodniego F1CC168F3A32490B	
450670143				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		97 852 971,66	97 017 676,57
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		4 496 363,21	4 772 126,87
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów		412 137,68	581 308,17
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		92 944 470,77	91 664 241,53
B.	Koszty działalności operacyjnej		69 220 607,48	70 731 526,36
B.I.	Amortyzacja		9 505 351,60	10 209 516,79
B.II.	Zużycie materiałów i energii		6 110 668,66	6 925 687,57
B.III.	Usługi obce		8 845 915,42	5 747 756,92
B.IV.	Podatki i opłaty		45 902,01	53 406,18
B.V.	Wynagrodzenia		31 273 462,12	33 605 323,01
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		7 482 156,63	8 048 902,24
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		5 957 151,04	6 140 933,65
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		28 632 364,18	26 286 150,21
D.	Pozostałe przychody operacyjne		1 213 093,59	1 432 196,56
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		2 764,23	1 626,02
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		1 210 329,36	1 430 570,54
E.	Pozostałe koszty operacyjne		87 668,62	62 378,88

Renata Kamińska

główny księgowy

2026-04-24

rok, miesiąc, dzień

Jarosław Siekierko

kierownik jednostki

BeSTia

F1CC168F3A32490B

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	32 726,88	32 715,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	54 941,74	29 663,88
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	29 757 789,15	27 655 967,89
G.	Przychody finansowe	166 573,62	224 875,28
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	166 573,62	222 653,72
G.III.	Inne	0,00	2 221,56
H.	Koszty finansowe	353 197,81	731 045,88
H.I.	Odsetki	353 197,81	731 045,88
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	29 571 164,96	27 149 797,29
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	29 571 164,96	27 149 797,29

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska
mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
główny księgowy

2026-04-24

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

kierownik jednostki

BeSTia

F1CC168F3A32490B

Wyjaśnienia do sprawozdania


SKARBNY MIASTA
JRM
mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
główny księgowy

2026-04-24
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ
JRM
mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON 450670143		Wysłać bez pisma przewodniego 9E7BD99EE7D27062 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	206 383 299,75	232 418 961,63	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	199 659 934,23	200 340 787,63	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	60 369 112,44	71 015 587,19	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	98 578 140,62	95 744 575,34	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	40 669 720,69	33 547 910,10	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	10 233,60	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	32 726,88	32 715,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	173 624 272,35	174 645 221,75	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	32 938 079,28	41 444 422,23	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	95 561 859,10	94 611 415,32	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	44 206 395,00	37 392 604,98	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	12 516,27	52 717,57	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	905 422,70	1 144 061,65	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	232 418 961,63	258 114 527,51	

Renata Kamińska
główny księgowy

Renata Kamińska
mgr Renata Kamińska

2026-04-24
rok, miesiąc, dzień

Jarosław Siekierko
mgr inż. Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

BeSTia

9E7BD99EE7D27062

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	29 571 164,96	27 149 797,29
III.1.	zysk netto (+)	71 015 587,19	71 981 402,58
III.2.	strata netto (-)	-41 444 422,23	-44 831 605,29
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	261 990 126,59	285 264 324,80

SKARBNIK MIASTA

 mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
 główny księgowy

2026-04-24
 rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ
 mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
 kierownik jednostki

SKARBNIK MIASTA
Renata Kamińska
mgr Renata Kamińska


Renata Kamińska
główny księgowy

2026-04-24
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

Jarosław Siekierko
mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
Numer identyfikacyjny REGON 450670143		<p style="text-align: center;">CA70B3FB88FDB284</p> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

2026.04.24
rok mies. dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

2026.04.24
rok mies. dzień

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

**INFORMACJA
DODATKOWA**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
1.2	siedzibę jednostki
	Wysokie Mazowieckie
1.3	adres jednostki
	ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Do zakresu działania Gminy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Jednostką budżetową Miasta jest Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta.</p> <p>Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Wysokiem Mazowieckiem - Przedszkole Miejskie Nr 1 Świat Malucha w Wysokiem Mazowieckiem - Przedszkole Miejskie Nr 2 w Wysokiem Mazowieckiem - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem oraz Zakład budżetowy Gminy - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem <p>Podstawowy przedmiot działalności szkół to edukacja (oświata).</p> <p>Przedszkola Miejskie realizują cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Ośrodek Pomocy Społecznej wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.</p> <p>Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – realizuje zadania w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 r.- 31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie oraz jednostek organizacyjnych i zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Urząd Miasta. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości w Urzędzie Miasta to wybrane przez jednostkę rozwiązania dopuszczalne do stosowania z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeniem w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według poniżej przedstawionych zasad:</p> <p>I. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia. Umorzenie ujmowane jest na koncie: „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej niż wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania i ujmowane jest na koncie: „Umorzenie</p>

pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.

2. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:

- środki trwałe, pozostałe środki trwałe, inwestycje (środki trwałe w budowie)

a) środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- według ceny nabycia lub ceny zakupu

- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo, na podstawie stawek amortyzacyjnych ustalonych przez Ministra Finansów).

b) pozostałe środki trwałe (o wartości poniżej 10 000,00 zł) ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

c) inwestycje (środki trwałe w budowie), to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

Jednostka w ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje następujące uproszczenia:

- za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej wyższej niż 10 000,00 zł,

- przedmioty o wartości początkowej powyżej 1 000,00 zł, a nie przekraczającej 10 000,00 zł, kwalifikuje się do pozostałych środków trwałych i wyposażenia, podlegają one ewidencji ilościowo – wartościowej przy pomocy programu Środki trwałe, ujmując na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”,

- przedmioty o wartości początkowej nie przekraczającej 1 000,00 zł stanowiące wyposażenie są odnoszone w ciężar kosztów w momencie zakupu i nie podlegają one ewidencji wartościowej i inwentaryzacji. Podlegają one analitycznej ewidencji ilościowej.

3. Należności długoterminowe na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

4. Zapasy występujące obejmują materiały, które wycenia się w cenie nabycia lub zakupu. Zakupione materiały i przedmioty nietrwałe, między innymi: materiały biurowe i środki czystości, zakupywane są sukcesywnie (nie tworzą zapasów) i przekazywane są bezpośrednio do bieżącego zużycia. Zakupione paliwo jest nabywane sukcesywnie w miarę potrzeb. Zużycie rozliczane jest najpóźniej na koniec kwartału, a w przypadku inwentaryzacji – na dzień inwentaryzacji.

5. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

6. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Na dzień bilansowy walutę pozostającą na rachunku walutowym, tj. saldo konta 133-22 wycenia się po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP. Najczęściej na skutek wyceny bilansowej występują różnice kursowe na rachunku walutowym, które odnosi się do przychodów lub kosztów finansowych. W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka, lub według kursu waluty wynikającego z obowiązującego jednostkę dokumentu. Do wyceny wpływu należności w walucie na rachunek walutowy zastosowanie ma średni kurs NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień tego wpływu, gdyż nie dochodzi do rzeczywistej wymiany waluty.

Wszystkie operacje gospodarcze wyrażone w walucie obcej przed wprowadzeniem do ksiąg rachunkowych wymagają przeliczenia na walutę polską. Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie księgowym”.

Krótkoterminowe papiery wartościowe to aktywa finansowe nabyte w celu odsprzedaży lub których termin wykupu jest krótszy od jednego roku od dnia bilansowego (np. akcje obce, obligacje obce i inne dłużne papiery wartościowe, o ile są płatne lub wymagalne w ciągu 3 miesięcy). Krótkoterminowe papiery wartościowe wycenia się na dzień bilansowy w cenie nabycia.

2. Miejski Zespół Szkół

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.

3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.

4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.

5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca.

6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
- książki i inne zbiory biblioteczne,
 - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - meble,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 300 zł - 9999 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie umarza się gruntów.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.
9. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
11. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej.
12. Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy licząc od dnia bilansowego wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.
13. Materiały wycenia się i ujmuje w księgach rachunkowych według cen zakupu.
- materiały zakupione na potrzeby sporządzania posiłków stołówce przyjmowane są do magazynu do kartoteki magazynowej.
 - materiały pozostałe (m.in. środki czystości, art. biurowe, bilety, znaczki) – księgowane są bezpośrednio w koszty w miesiącu zakupu.
14. Koszty działalności ujmuje się na kontach zespołu 4 – koszty według rodzajów w podziałkach obowiązującej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.
15. Wynik finansowy ustala się na kontach opisanych w przyjętym planie kont w programie księgowym. Przy ustaleniu wyniku finansowego stosuje się metody i zasady opisane w planie kont przy uwzględnieniu szczegółowych przepisów prawa.

3. Szkoła Podstawowa Nr 1

1. W dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości używa się następujących określeń rozumianych w sposób następujący:

- rok obrotowy i wchodzące w jego skład okresy sprawozdawcze:
 - rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy,
 - natomiast okresem sprawozdawczym jest okres, za który sporządza się sprawozdania finansowe - w trybie przewidzianym w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r., sprawozdania budżetowe – w trybie określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r.,
- okresami sprawozdawczymi są: okresy miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne,
- dzień bilansowy to dzień, na który jednostka sporządza sprawozdanie finansowe (bilans jednostki), czyli 31 grudnia każdego roku obrotowego,
- sprawozdanie budżetowe to sprawozdanie jednostkowe sporządzane na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej za okres miesiąca, kwartału, półrocza i roku,
- księgi rachunkowe są to zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą:
 - dziennik,
 - konta księgi głównej,
 - konta ksiąg pomocniczych,
 - zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej i sald ksiąg pomocniczych.

Dziennik zawiera chronologiczne ujęcie zdarzeń, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym.

Konta księgi głównej zawierają zapisy o zdarzeniach w ujęciu syntetycznym. Na kontach księgi głównej obowiązuje ujęcie zarejestrowanych uprzednio lub równocześnie w dzienniku zdarzeń, zgodnie z zasadą podwójnego zapisu (zapisy strony Wn i Ma na poszczególnych kontach księgi głównej bilansują się).

Konta ksiąg pomocniczych zawierają zapisy będące uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej. Prowadzi się je w ujęciu syntetycznym jako wyodrębniony system ksiąg, zbiorów kont (kartotek) bądź komputerowy zbiór danych, gdzie konta ksiąg pomocniczych prowadzone są w ramach kont księgi głównej.

2. Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej, z uwzględnieniem techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach stanowiących księgi rachunkowe.

Księgi rachunkowe zamyka się na dzień:

- kończący rok obrotowy,

- zakończenia działalności jednostki,
- poprzedzający zmianę formy prawnej,
- przejęcia przez inną jednostkę,
- poprzedzający dzień połączenia lub podziału jednostki, jeżeli w jego wyniku powstaje nowa,
- na inny dzień bilansowy określony odrębnymi przepisami.

nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń.

Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki kontynuującej działalność powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.

W momencie oddania do używania ustalany jest okres ekonomicznej użyteczności dla każdego nabytego składnika aktywów, który to decyduje o okresie amortyzacji.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.

Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych w drodze systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji w formie tabeli amortyzacyjnej.

Jednostka w ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje następujące uproszczenia:

- za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej wyższej niż 10 000,00 zł,
- przedmioty o wartości początkowej powyżej 1 000,00 zł a nie przekraczającej 10 000,00 zł, kwalifikuje się do pozostałych środków trwałych i wyposażenia, podlegają one ewidencji ilościowo – wartościowej przy pomocy księgi inwentarzowej,
- przedmioty będące wyposażeniem stanowisk pracy podlegają ewidencji ilościowej ze wskazaniem osób użytkujących aż do fizycznej likwidacji,
- przedmioty o wartości początkowej poniżej 1 000,00 zł stanowiące wyposażenie są odnoszone w ciężar kosztów w momencie zakupu i nie podlegają one ewidencji wartościowej i inwentaryzacji. Podlegają one analitycznej ewidencji ilościowej.

4. Przedszkole Miejskie Nr 1

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania. Środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu.

5. Przedszkole Miejskie Nr 2

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania. Środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu.

6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

7. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

1) Środki trwałe przyjęte do ewidencji wycenione zostały według cen nabycia i kosztów wytworzenia.

2) Odpisy umorzeniowe środków trwałych i wartości niematerialnych dokonuje się według stawek zawartych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992 r.

3) Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane są od wartości 100,00 zł i umarzone w 100% w momencie przekazania do używania.

5.	inne informacje				
	Sporządzając bilans jednostki dokonuje się odpowiednich wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami, które dotyczą zobowiązań i należności.				
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:				
1.					
1.1.	Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (wartość brutto)				
	Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
	Grunty	38 050 483,58	1 946 727,99	71 233,67	39 925 977,90
	w tym: grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 189 050,20			1 189 050,20
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	271 912 765,90	11 059 821,80	4 389 124,92	278 583 462,78
	Urządzenia techniczne i maszyny	8 037 533,78	181 142,10	206 223,88	8 012 452,00
	Środki transportowe	997 799,96	491 975,40		1 489 775,36
	Inne środki trwałe	439 526,30			439 526,30
	Pozostałe środki trwałe	7 698 674,43	780 101,17	351 285,34	8 127 490,26
	Wartości niematerialne i prawne	847 369,04	4 800,00	69 307,65	782 861,39
	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	6 445 546,23	32 963 683,55	11 680 506,36	27 728 723,42
	Razem:	334 429 699,22	47 428 252,01	16 767 681,82	365 090 269,41

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji					
Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Umorzenie za 2025 rok	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
Grunty	0,00				0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	91 118 080,52	10 142 133,86		10 800,97	101 249 413,41
Urządzenia techniczne i maszyny	4 710 026,84	557 750,55		206 223,88	5 061 553,51
Środki transportowe	968 891,23	10 836,05			979 727,28
Inne środki trwałe	387 752,55	15 949,75			403 702,30
Pozostałe środki trwałe	7 698 674,43	755 400,80		326 584,97	8 127 490,26
Wartości niematerialne i prawne	575 828,09	167 160,00		69 307,65	673 680,44
Razem:	105 459 253,66	11 649 231,01		612 917,47	116 495 567,20
Zmiana wartości netto środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					
Wyszczególnienie	Wartość netto				
	Stan na pierwszy dzień roku	Stan na ostatni dzień roku			
Grunty	38 050 483,58	39 925 977,90			
w tym: grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 189 050,20	1 189 050,20			
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	180 794 685,38	177 334 049,37			
Urządzenia techniczne i maszyny	3 327 506,94	2 950 898,49			
Środki transportowe	28 908,73	510 048,08			
Inne środki trwałe	51 773,75	35 824,00			
Wartości niematerialne i prawne	271 540,95	109 180,95			
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	6 445 546,23	27 728 723,42			
Razem:	228 970 445,56	248 594 702,21			
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
	Nie dotyczy				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych				
	Nie dotyczy				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto				
	253 033,04 zł				
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu				
	28 062,00 zł				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
	Ilość 396 731 udziałów o wartości 39 673 100,00 zł				

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpis aktualizujący należności – stan na początek roku kwota 3 805,43 zł, zwiększenia 117 025,42 zł, stan na koniec roku kwota 120 830,85 zł
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	6 500 000,00 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	4 000 000,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	83 974,70 zł
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	3 033 577,92 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	14 751 975,92 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	23 792 266,17 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	<p>Wzajemne rozliczenia między jednostkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilans jednostki kwota 14 015,12 zł - rachunek zysków i strat kwota 453 034,60 zł - zmiany w funduszu kwota 4 375 580,19 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Renata Kamińska
(główny księgowy)

2026.04.24

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Siekierko
Burmistrz Miasta
(kierownik jednostki)

Podpisany elektronicznie przez
Renata Kamińska
24.04.2026
11:14:38 +02'00'

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Podpisany elektronicznie przez
Jarosław Siekierko
24.04.2026
15:18:59 +02'00'

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko